



Република Србија
ВИШИ СУД У ЗРЕЊАНИНУ
Број: Су V-35 43/2025
Дана: 09.12.2025. године
ЗРЕЊАНИН

Виши суд у Зрењанину, на основу чл. 45 ст. 1, чл. 46, чл. 47 ст. 1 и 2, чл. 49 ст. 4 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр. 79/05,... 142/22, 13/25 и 19/25), чл. 2 ст. 8, чл. 3 ст. 2, чл. 4 ст. 3, чл. 5 ст. 3 и 4, чл. 6, чл. 7, чл. 13, чл. 14, чл. 15 и чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. гласник РС“, бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Зрењанину, број Су I-9 10/2022 од 31.10.2022. године и Одлуке председника Вишег суда у Зрењанину о потреби попуњавања упражњеног радног места записничара, број Су V-35 43/2025 од 05.12.2025. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У ЗРЕЊАНИНУ

Орган у коме се попуњава извршилачко радно место: Виши суд у Зрењанину, улица Кеј 2. Октобра број 1.

Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место записничар, звање референт
Број извршилаца – 1**

Опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа IA или IB класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

1. Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан.

2. Извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, пријава са биографија и наводима о досадашњем радном искуству, доказ о радном искуству, диплома о стеченом образовању, уверење Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци), уверење издато од стране суда да кандидат није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак (не старије од 6 месеци), потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу и уверење о општој здравственој способности.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се у две фазе: фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

I фаза - Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место записничар, са звањем референт:

- 1) Познавање прописа релевантних за организацију и надлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- 2) куцање и обликовање текста (провера ће се вршити путем диктирања).

Распоред провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се на основу наведеног редоследа.

Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћењем уџбеника, белешки, мобилних телефона, преписивања и др...), Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

II фаза - Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Услови за рад: На конкурс се могу јавити само државни службеници из Вишег суда у Зрењанину.

Општи услови за запослење: Прописани су чланом 45 став 1 Закона о државним службеницима: пунолетство, држављанство Републике Србије, прописана стручна спрема, да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Место рада за радно место: Виши суд у Зрењанину, улица Кеј 2. Октобра број 1.

Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

Интерни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована решењем председника Вишег суда у Зрењанину.

Рок за подношење пријава за конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Зрењанину и на интернет презентацији овог суда дана 09.12.2025. године, а рок за подношење пријава је **8 (осам) дана** од оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Зрењанину и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан рока за подношење пријава је 17.12.2025. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на **обрасцу пријаве** који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Зрењанину (www.zr.vi.sud.rs) или у штампаној верзији у Судској управи Вишег суда у Зрењанину.

Пријава на интерни конкурс може се поднети непосредно у пријемној Вишег суда у Зрењанину, или редовном поштом на истој адреси.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Виши суд у Зрењанину, ул. Кеј 2. Октобра 1, са знаком „ЗА ИНТЕРНИ КОНКУРС – попуњавање извршилачког радног места ЗАПИСНИЧАР“. Пријаве се подносе у затвореној коверти.

Изборни поступак – Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Бранислава Голијанин, секретар суда, тел. 023/564-712 лок. 101.

Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу

пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Зрењанину, Кандидати ће о датуму и времену отпочињања изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне од компетенција, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Законом о општем управном поступку („Сл. гл. РС“, бр. 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Учесник конкурса који изјави да ће сам доставити доказе који су садржани у службеним евиденцијама, прилажу оригинале или оверене фотокопије уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, као и друге оригинале или оверене фотокопије доказа о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту које се попуњава, а који су садржани у службеним евиденцијама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Зрењанину и на огласној табли суда.

